



**PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG**  
**BORANG PERMOHONAN MUATNAIK KANDUNGAN PORTAL KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG**

TARIKH : \_\_\_\_\_  
NAMA PEMOHON : \_\_\_\_\_  
NO TELEFON : \_\_\_\_\_  
E-MEL : \_\_\_\_\_  
JABATAN : \_\_\_\_\_

**KETERANGAN MAKLUMAT- Sila gunakan lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi**

Tajuk artikel : \_\_\_\_\_  
Versi Artikel : Versi B. Melayu  Versi B. Inggeris   
Tarikh mula papar : \_\_\_\_\_  
Tarikh tamat papar : \_\_\_\_\_  
Seksyen : Pengumuman/ Lain-lain : \_\_\_\_\_  
Keterangan : \_\_\_\_\_

**NOTA : SILA KEMUKAKAN LAMPIRAN DI DALAM 2 VERSI (BM DAN BI)**

E-mel ke:  
[webmaster@penang.gov.my](mailto:webmaster@penang.gov.my)

**PENGESAHAN KETUA JABATAN / PEGAWAI YANG DIBERI KEBENARAN**

Tandatangan : \_\_\_\_\_  
Cop Nama/Jawatan : \_\_\_\_\_

**\*\*Adalah dengan ini saya mengesahkan bahawa maklumat ini telah **DISEMAK** dan **DISAHKAN** untuk dimuat naik Ke Portal Kerajaan Negeri Pulau Pinang.**

**KEGUNAAN PENGURUS KANDUNGAN PORTAL KNPP**

Tandatangan &  
Cop Nama/Jawatan  
Pengurus Kandungan : \_\_\_\_\_  
  
Tarikh Terima : \_\_\_\_\_  
Tarikh Muatnaik : \_\_\_\_\_

**PENGESAHAN KANDUNGAN PORTAL KNPP**

Tandatangan &  
Cop Nama/Jawatan  
Ketua Unit : \_\_\_\_\_  
  
Tarikh Semak : \_\_\_\_\_